

TIGER CO., LTD

—防災の現場をもっと楽にしたい—

アイム

AI'mリンカーン

操作マニュアル

株式会社タイガーコーポレーション



AI'mリンカーンでできること



PCから

スケジュール作成・管理や
マスターデータの管理ができます。



スマホから

スケジュールの確認や
進捗をリアルタイムで把握できます。



点検漏れを防ぐ仕組み

対処物件の自動表示やアラートで
点検漏れを防ぎます。



自動で記録

作業履歴ステータスを自動で記録し、
いつでも確認できます。



これを**シンプル**に実現させました。

02 スケジュール管理(管理者)画面

AI'mリンカーン スケジュール管理画面 [マスタ管理](#) [閲覧用](#) [QR](#)

2026年 5月 今月

日付	A班	B班	C班	D班	E班
5/1(金)					
5/2(土)					
5/3(日)					

登録・編集

〇〇地流通センター
[Googleマップで見る](#)

日付
2026/05/01

班
A班

日別時間設定
5/1(金) 09:00 ~ 17:00

[保存](#) [キャンセル](#)

突発案件追加

物件名
総合点検
金額(任意)
[追加](#)

点検員

佐藤
鈴木
田中
加藤
伊藤
山本
渡辺
佐々木
山口

未配置 (27)

表示対象: 5月

物件名・担当者・業者で絞り込み
点検料金 降順 (標準)

〇〇地流通センター
機器点検
〇〇学生会館B棟
機器点検
〇丁目オフィスビル
機器点検
ハショッピングプラザ

スケジュール管理（管理者）画面

マスタデータをもとに、スケジュールを作成できる画面です。

■ 簡単操作

- ドラッグ＆ドロップで直感的に作成
- 誰でも迷わず操作可能

■ ①柔軟な対応

- 突発案件にもすぐ対応
- スケジュール変更もスムーズ

■ ②点検漏れを防止

- 対象物件が自動で表示
- 必要な点検を見逃さない

03 点検スケジュール(閲覧用)画面

Al'mリンカーン 点検スケジュール

日	月	火	水	木	金	土
			1 A班 (午前 佐藤 鈴木 田中) B班 (午後 高橋 伊藤 山本 渡辺) C班 (午前 山口 松本 佐々木) D班 (午後 佐藤 鈴木 田中)	2 A班 (午前 渡辺 渡辺 山口 / 午後 佐々木 伊藤 田中) B班 (午前 ショッピングセンター) C班 (午前 区民センター) D班 (午前 駅前プラザ)	3 A班 (午前 渡辺 鈴木 佐藤) B班 (午前 ガーデンプレイス) C班 (午前 第5ビル) D班 (午後 ガーデンビル)	4
5		7 A班 (午前 佐々木 高橋 松本 鈴木) B班 (午後 山本 佐々木 田中 鈴木) C班 (午後 佐藤 佐々木 渡辺 山口) D班 (午後 佐藤 鈴木 田中)	8 A班 (午前 鈴木 田中 高橋 山本) B班 (午後 佐藤 鈴木 田中)	9 西物流センター Googleマップ チラシ作成 担当:佐藤(2026/4/1 13:00)	10 A班 (午前 佐藤 鈴木 田中 渡辺)	
12	13 A班 (午前 渡辺 加藤 山口) B班 (午後 加藤 田中 伊藤) C班 (午前 山本 佐々木 田中 鈴木) D班 (午後 佐藤 佐々木 渡辺 山口)	14 A班 (午前 佐藤 田中 伊藤 高橋) B班 (午後 佐藤 田中 伊藤 渡辺) C班 (午前 佐藤 田中 伊藤 渡辺) D班 (午後 佐藤 松本 山口)	15	16 A班 (午前 山本 山口) B班 (午後 山本 渡辺 山口) C班 (午後 山本 渡辺 山口) D班 (午後 山本 渡辺 山口)	17	
19	20 A班 (午前 渡辺 山本 加藤 鈴木) B班 (午後 佐藤 佐々木 渡辺 山口) C班 (午後 佐藤 佐々木 渡辺 山口) D班 (午後 佐藤 佐々木 渡辺 山口)	21 A班 (午前 佐藤 田中 佐々木 高橋) B班 (午後 佐藤 田中 佐々木 高橋) C班 (午後 佐藤 田中 佐々木 高橋) D班 (午後 佐藤 田中 佐々木 高橋)	22	23 A班 (午前 山本 渡辺 山口) B班 (午後 山本 渡辺 山口) C班 (午後 山本 渡辺 山口) D班 (午後 山本 渡辺 山口)	24	
26	27	28	29	30		

再読み込み QR

点検未連絡

【警告】点検未連絡 (点検1日前)
2026/04/23 - 札幌市中央区南2条西24丁目

【警告】点検未連絡 (点検2日前)
2026/04/24 - ☆マンション

確定金額: 0 円 保存

※修繕等で金額未定の場合に入力してください

チラシ未投函
点検未完了
報告書未作成
見積無し
最終未確認

スケジュールメモ
連絡事項など...

メモ保存

点検スケジュール (閲覧用)

作成したスケジュールを一覧で確認できる画面です。

① できること

- 物件名をクリックで詳細を確認
- 点検完了/報告書作成のステータスを表示
- 進捗状況をひと目で把握

② 現場サポート

- Googleマップで物件住所を確認
→ 迷わず現場へ移動可能
- チラシ作成機能
→ テンプレートから自動作成
- ステータスの更新
→ 進捗状況と担当名日時が確認できる

③ アイコンで状況を見える化

📞 未連絡 📄 未投函 📢 絡事項あり

④ 未対応は自動で警告通知

→ 未連絡/未投函/報告書未作成/最終未確認

04 現場用スケジュール画面



現場用スケジュール画面

スマホでもスケジュールをいつでも確認できます。

■ できること

- ・ 点検スケジュールをスマホで確認
- ・ 外出先でも最新情報をチェック

■ ① 担当別表示

- ・ 担当者を選択するだけ
→ 自分の現場だけを表示

05 マスタデータ管理画面

Al'mリンカーン マスタデータ管理

① 検索 契約中 保留 解約 ③ 新規追加 ④ 一括インポート ⑥ 休日設定 物件管理 点検員管理

管理番号	物件名	住所	営業担当	状態	月1	種別1	金額1	月2	種別2	金額2	月3	種別3	金額3	月4	種別4	金額4
201	○大通ハイツ	札幌市中央区大通西15丁目	田中	契約中	4	機器点検	30000	10	総合点検	60000						
202	メゾン△公園	札幌市豊平区豊平5条11丁目	田中	契約中	4	機器点検	25000	10	総合点検	50000						
203	○医療クリニック	札幌市北区北24条西5丁目	田中	契約中	4	機器点検	40000	10	総合点検	90000						
204	ロイヤル△マンション	札幌市西区琴似1条4丁目	山田	契約中	4	機器点検	35000	10	総合点検	75000						
205	○ガーデンビル	札幌市白石区南郷通1丁目南	山田	契約中	4	機器点検	50000	10	総合点検	110000						
207	○駅前プラザ	札幌市厚別区厚別中央2条5丁目	鈴木	契約中	4	機器点検	60000	10	総合点検	130000						
208	△高台マンションA棟	札幌市豊平区平岸4条13丁目	鈴木	契約中	4	機器点検	45000	10	総合点検	95000						
209	○第5ビル	札幌市中央区南5条西3丁目	鈴木	契約中	4	機器点検	55000	10	総合点検	120000						
210	○〇アパートメント	札幌市中央区南2条西24丁目	田中	契約中	4	機器点検	22000	10	総合点検	45000						
211	○○ショッピングセンター	札幌市北区北39条西4丁目	田中	契約中	4	機器点検	80000	10	総合点検	180000						

マスタデータ管理画面

物件・点検員などの情報をまとめて管理できる画面です。

■物件管理

- 物件情報の登録／確認
- ①検索で物件名からすぐに探せる
- ②契約状況ごとに表示切替 (契約中／保留／解約)

■登録・更新

- ③新規追加で物件を登録
- ④Excelテンプレートで一括インポート

■一括操作

- ⑤チェック選択で一括削除

■その他管理

- ⑥休日設定 (会社の休みを登録)
- ⑦点検員の追加／削除

⑦

Al'mリンカーン マスタデータ管理

新規点検員追加 物件管理 点検員管理

ID	氏名	Email	区分	単価(外注のみ)	操作
S-1776064315177	佐藤	-	-	-	削除
S-1776064327989	鈴木	-	-	-	削除
S-1776064341112	田中	-	-	-	削除
S-1776064355786	加藤	-	-	-	削除
S-1776064439114	高橋	-	-	-	削除
S-1776064457547	伊藤	-	-	-	削除
S-1776064485546	山本	-	-	-	削除
S-1776064502552	渡辺	-	-	-	削除
S-1776064520417	佐々木	-	-	-	削除
S-1776064541306	山口	-	-	-	削除
S-1776064557623	松本	-	-	-	削除
S-1776064599993	斎藤	-	-	-	削除

06 物件・点検員登録画面

新規追加

物件基本情報

管理番号* 物件名*

例: K-001 例: ○○マンション

住所

電話番号 営業担当

発注先名 発注先電話

発注先担当者

点検スケジュール設定

点検周期* 基準年(3年ごとの場合のみ)

1年ごと(毎年) 例: 2026

※通常は「1年ごと」を選択 ※点検を実施する西暦を入力

① メイン点検(必須)

実施月 種別 金額(税抜)

- 総合点検 0 円

② 2回目点検(年2回の場合)

実施月 種別 金額(税抜)

- 総合点検 0 円

③ 3回目点検(クイック点検等)

実施月 種別 金額(税抜)

- 総合点検 0 円

④ 4回目点検(自家発電等)

実施月 種別 金額(税抜)

- 総合点検 0 円

その他設定

契約状態 チラシ配布

契約中 不要

チラシ投函期限

点検日の 14 日前

外注を使用する

備考・特記事項

前回実施日時(システム自動記録)

キャンセル 保存する

点検員登録・編集

氏名

Email(任意)

区分

外注単価(円)

16500

保存

閉じる

物件・点検員登録画面(詳細)

必要な情報を登録できます。

■物件登録

- 基本情報を入力
- 点検スケジュールを設定
- その他設定
(契約状態/チラシ有無/外注設定)

■点検員登録

- 名前/メールアドレス
- 区分(社内/外注/協力会社)
- 外注単価の設定(必要に応じて)

07 総務部管理画面

AI'mリンカーン 総務部ダッシュボード

※ スケジュールデータは直近2ヶ月分が保持されます。2ヶ月以上前のデータは毎日自動で削除されます。

請求管理一覧 チラシ投函管理

点検完了・請求待ち案件

再読み込み 当月 先月 2ヶ月前 未請求

完了確認日	管理番号	物件名	種別	売上金額	外注費	粗利	利益率	外注先/応援	営業担当	現場完了確認	請求処理
2026/04/13	224	△西物流センター	機器点検	120,000	0	120,000	100%	-	山田	tiger.kawakubo@gmail.com (2026/04/13)	<input type="checkbox"/>
2026/04/13	221	〇〇大前学生会館	機器点検	90,000	0	90,000	100%	-	田中	tiger.kawakubo@gmail.com (2026/04/13)	<input type="checkbox"/>

AI'mリンカーン 総務部ダッシュボード

※ スケジュールデータは直近2ヶ月分が保持されます。2ヶ月以上前のデータは毎日自動で削除されます。

請求管理一覧 チラシ投函管理

チラシ投函 実施済み一覧 (未点検のみ)

予定日	物件名	時間	担当班/予定者	メモ	電話受付
2026/04/03	△ガーデンプレイス	09:00 - 17:00	A班(渡辺, 鈴木, 佐藤)		<input type="button" value="電話受付"/>
2026/04/08	△高台マンションA棟	09:00 - 17:00	A班(鈴木, 田中, 田中, 高橋, 山本)		<input type="button" value="電話受付"/>
2026/04/10	〇〇グリーンマンション	09:00 - 17:00	B班(渡辺, 山本, 斎藤, 松本)		<input type="button" value="電話受付"/>

総務部 管理画面

点検・チラシ対応の状況を一括確認できる画面です。

■請求書管理

- ・点検完了物件を確認
- ・請求書発行のタイミングを把握
- ・社内の伝達ミスを防止

■チラシ・電話対応

- ・チラシ投函済み物件を確認
 - ・問い合わせ対応時に即確認可能
 - ・対応内容をメモとして記録
- 電話メモがスケジュールに自動反映

1

ご注意点

本システムではより快適にご利用いただくため、
必要に応じてGoogleの有料プランのご利用をおすすめしています。
※月額800円～
なお、Googleサービスの契約・課金は各ユーザー様にてご対応ください。
[Google公式ページはこちら](#)

2

お問い合わせ

本資料をご確認のうえ、ご不明な点がございましたら、
ホームページのお問い合わせフォームよりお問い合わせください。
[お問い合わせはこちら](#)

3

お申込み

ご興味をお持ちいただけましたら、ぜひお申込みください。
[お申込みはこちら](#)